

Các mẫu hóa đơn đã được phát hành và đang sử dụng để xuất hóa đơn cho khách hàng, nếu doanh nghiệp có thay đổi về mẫu thì bạn thực hiện cập nhật theo các bước hướng dẫn sau đây:

Bước 1: Chuẩn bị sẵn file mẫu hóa đơn mới cần thay thế mẫu cũ (đây là file có định dạng *.xslt, doanh nghiệp có thể tự thiết kế hoặc liên hệ bộ phận hỗ trợ của công ty Thái Sơn để được trợ giúp).

Bước 2: Tiến hành đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <https://einvoice.com.vn/> bằng user đã được cấp.



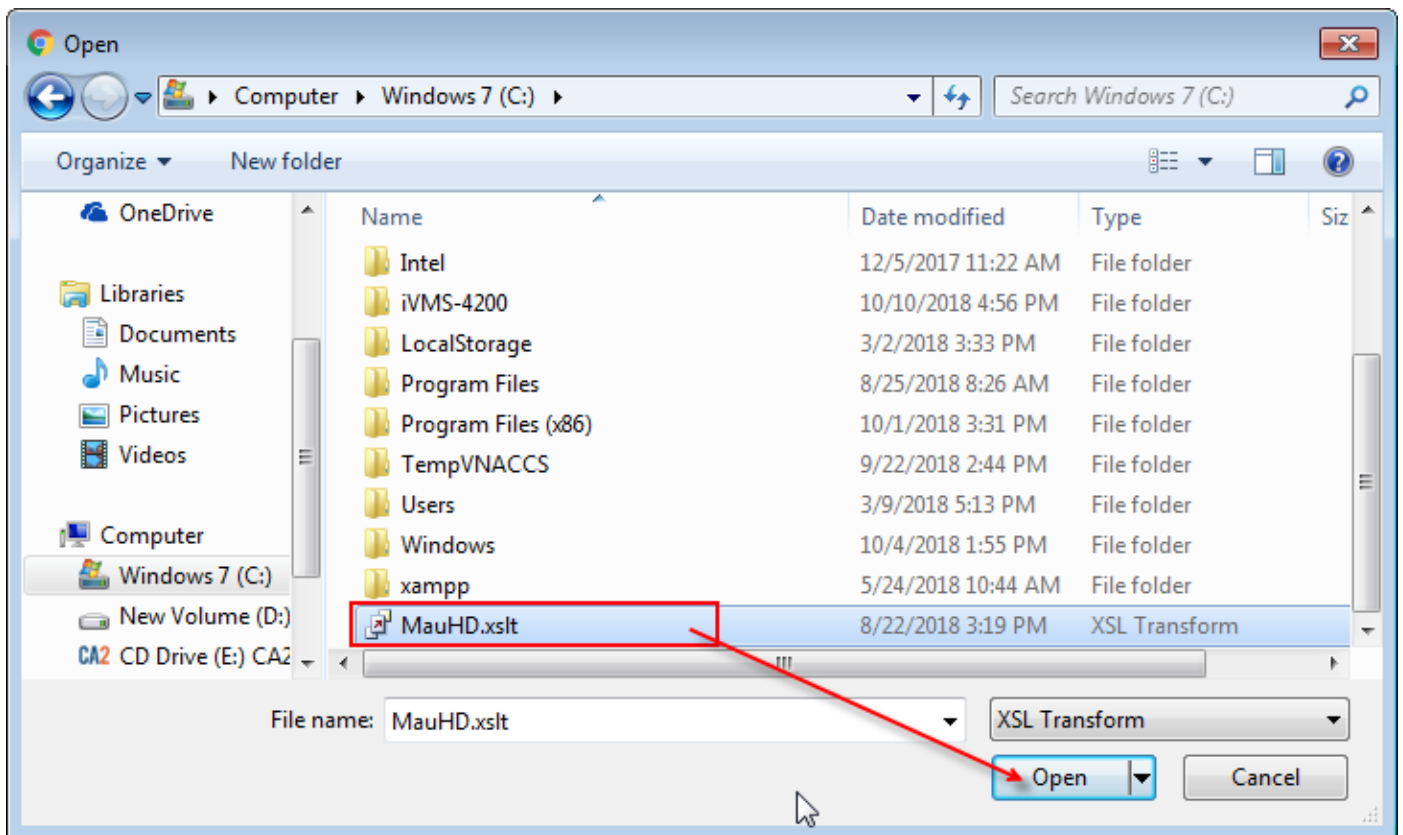
Bước 3: Bạn nhấn vào menu “**Phát hành hóa đơn / Cập nhật mẫu hóa đơn**”:



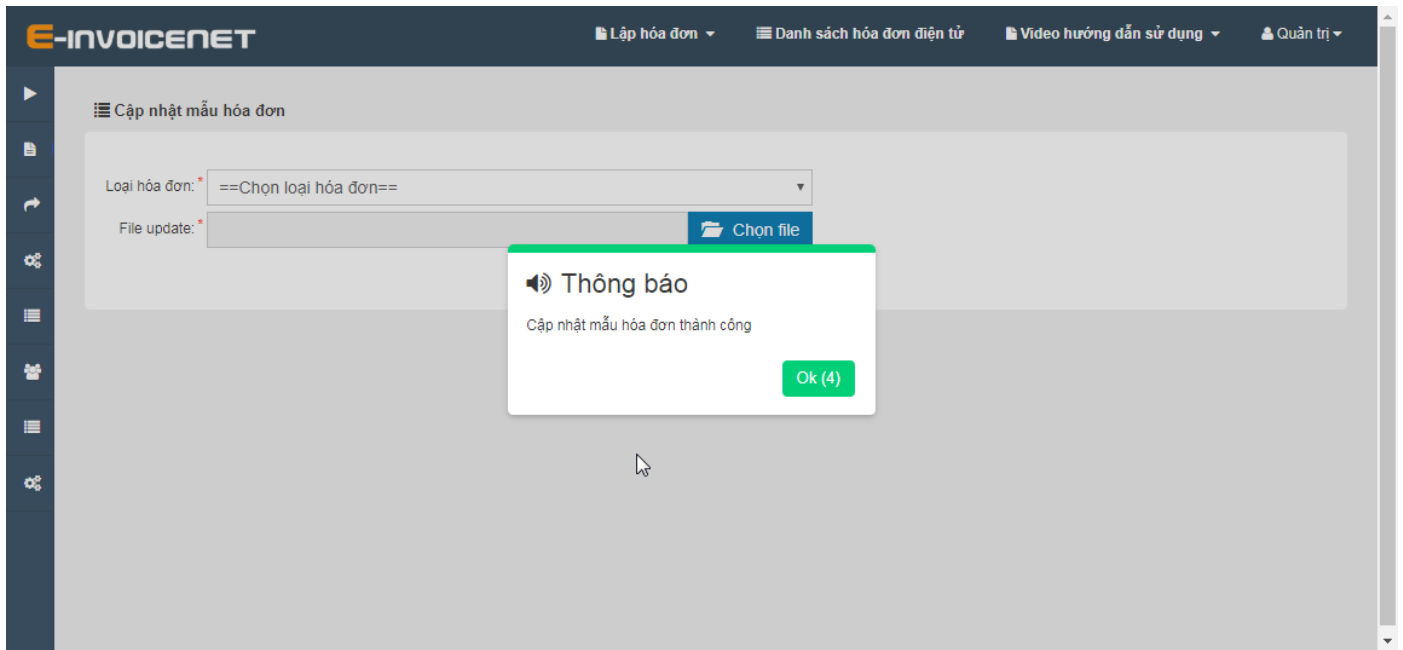
Bước 4: Tại màn hình mới hiện ra, bạn chọn mẫu hóa đơn cần thay thế:



Bước 5: Nhấn nút Chọn file để tìm và chọn đến file mẫu hóa đơn mới đã chuẩn bị ở bước 1:



Bước 6: Nhấn nút **Ghi lại** để hoàn tất việc cập nhật mẫu hóa đơn mới, lúc này bạn đã có thể xuất hóa đơn cho khách hàng theo mẫu hóa đơn mới vừa cập nhật.



Như vậy tôi vừa hướng dẫn các bạn chức năng cập nhật mẫu hóa đơn mới cho các mẫu hóa đơn đã phát hành. Chúc các bạn thực hiện thành công và gặp nhiều thuận lợi trong quá trình sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử của công ty Thái Sơn.