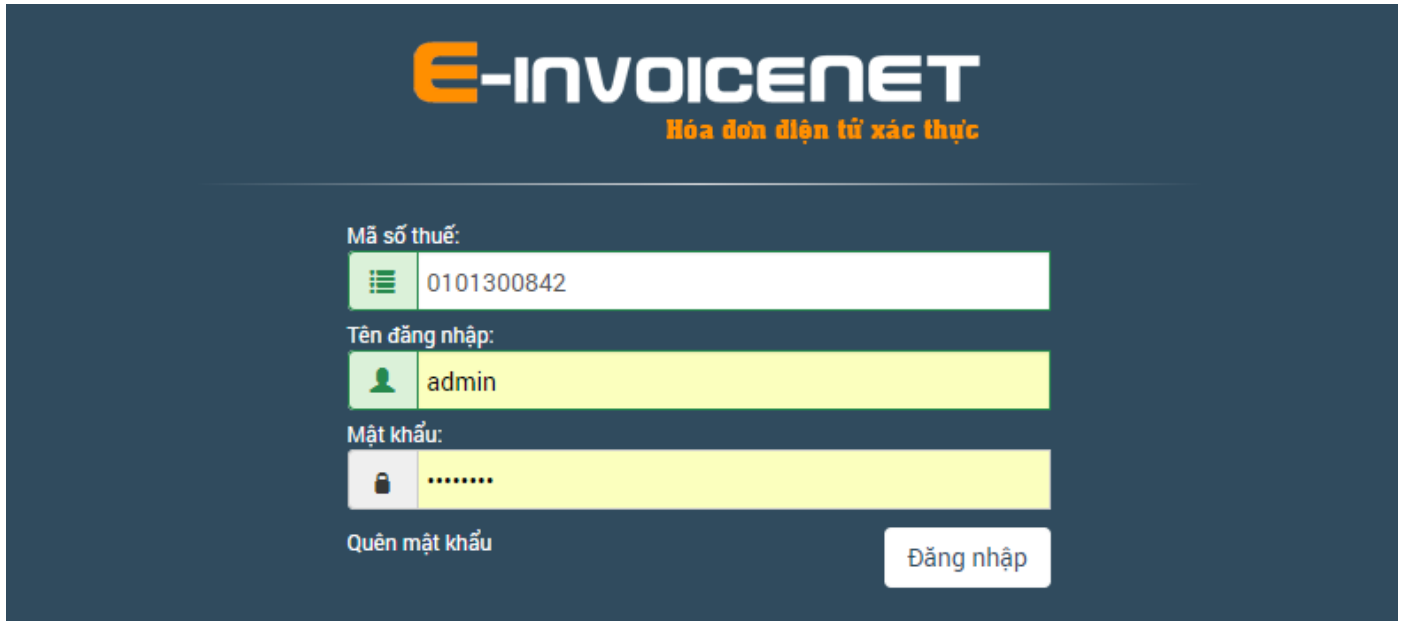


Khi import dữ liệu hóa đơn từ file excel vào phần mềm nhưng chưa tiến hành lập hóa đơn, bạn có thể tìm lại để tiếp tục sử dụng theo các bước hướng dẫn như sau.

Bước 1: Tiến hành đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <https://einvoice.com.vn/> bằng user đã được cấp.



Mã số thuế:
0101300842

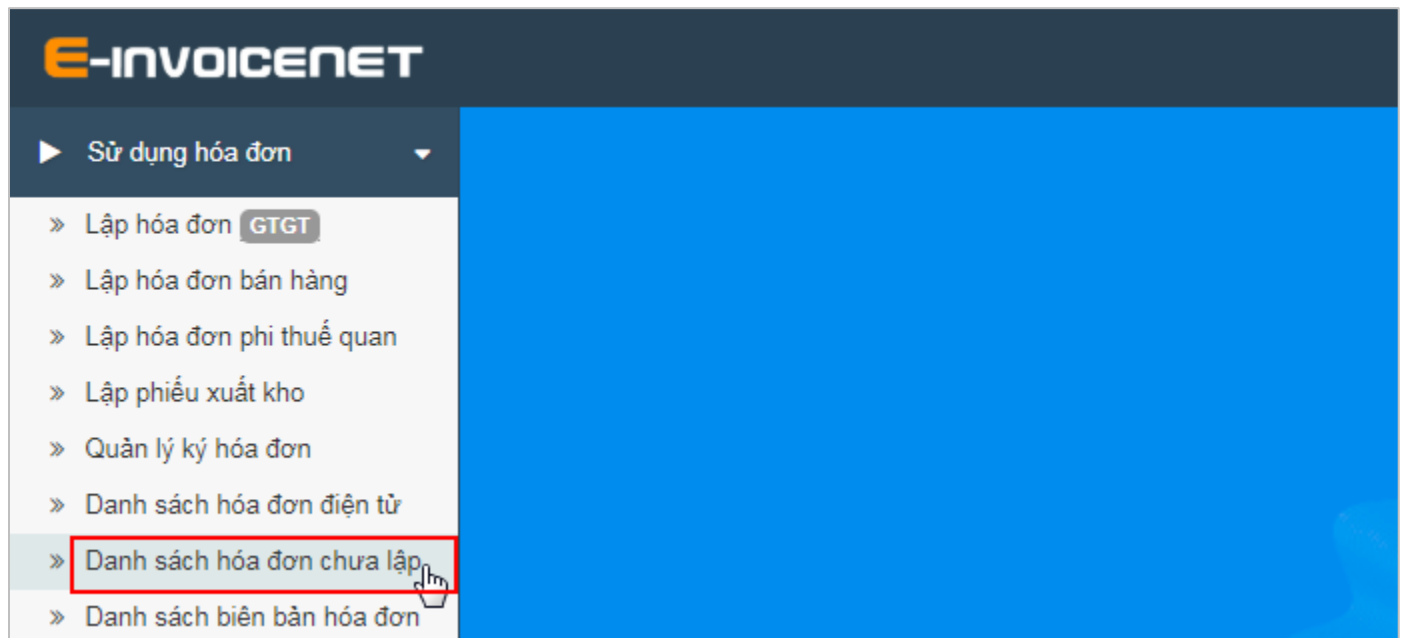
Tên đăng nhập:
admin

Mật khẩu:
.....

Quên mật khẩu

Đăng nhập

Bước 2: Bạn nhấn vào menu “Sử dụng hóa đơn / Danh sách hóa đơn chưa lập”:



Bước 3: Danh sách dữ liệu hóa đơn đã import hiện ra và hiển thị tại tab **Danh sách hóa đơn hợp lệ**:

E-INVOICENET | [Lập hóa đơn](#) | [Danh sách hóa đơn điện tử](#) | [Video hướng dẫn sử dụng](#) | [Quản trị](#)

Danh sách import chưa xử lý

Danh sách hóa đơn hợp lệ
 Danh sách hóa đơn không hợp lệ

Chọn mẫu hóa đơn:

STT	Số biên lai	Ngày HĐ	Mã KH	Tên KH	Địa chỉ	Mã số thuế	Tổng VAT	Tổng TT
1	1238	23/10/2018		Công ty Cổ phần dịch vụ Nam Hải	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội	0100101308	23,400,000	46,800,000
2	1239	23/10/2018		Công ty XNK Thành An	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội	0100101308	60,000,000	120,000,000
3	1240	23/10/2018		Công ty Dịch vụ chứng từ Hoàng Bách	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội	0100101308	6,240,000	68,640,000

Bước 4: Lập hóa đơn từ dữ liệu đã import:

Bạn đánh dấu tích chọn vào các dữ liệu cần xuất hóa đơn, chọn mẫu hóa đơn và nhấn vào nút **Lập hóa đơn** để thực hiện:

Danh sách import chưa xử lý

Danh sách hóa đơn hợp lệ
 Danh sách hóa đơn không hợp lệ

Chọn mẫu hóa đơn:

STT	Số biên lai	Ngày HĐ	Mã KH	Tên KH	Địa chỉ
1	<input checked="" type="checkbox"/> 1236	23/10/2018		Lê Văn Nam	Thanh Xuân, Hà Nội
2	<input checked="" type="checkbox"/> 1237	23/10/2018		Bùi Thị Hải Yến	Đại Mỗ, Từ Liêm, Hà Nội
3	<input type="checkbox"/> 1238	23/10/2018		Công ty Cổ phần dịch vụ Nam Hải	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội
4	<input type="checkbox"/> 1239	23/10/2018		Công ty XNK Thành An	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội
5	<input type="checkbox"/> 1240	23/10/2018		Công ty Dịch vụ chứng từ Hoàng Bách	Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội

Bước 5: Tìm lại các hóa đơn vừa lập trong danh sách hóa đơn bằng cách nhấn vào Danh sách hóa đơn điện tử trên giao diện chính, bạn tìm kiếm theo điều kiện **“Trạng thái hóa đơn đang nhập”**:

Danh sách hóa đơn điện tử

Số hóa đơn:
 Mã số thuế:
 Mẫu số:
 Người lập hóa đơn:

Tình trạng hóa đơn:
 Đối tác:
 Ký hiệu:
 Theo thời gian gần nhất:

Loại hóa đơn:
 Từ ngày HĐ:
 Số biên lai:

STT		Thao tác	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mẫu số	Mã số thuế	Tên đơn vị đối tác
1	<input type="checkbox"/>		0000000	21/10/2018	AA/18E	01GTKT0/006	0101300842	Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn
2	<input type="checkbox"/>		0000000	23/10/2018	TS/18E	01GTKT0/001	0101300842	Lê Văn Nam
3	<input type="checkbox"/>		0000000	23/10/2018	TS/18E	01GTKT0/001	0101300842	Bùi Thị Hải Yến

Hiện thị dòng Từ 1 đến 3 trong số 3 dòng

Bước 6: Thực hiện xuất hóa đơn

Bạn đánh dấu chọn các hóa đơn sau đó nhấn vào nút “**Xuất toàn bộ hóa đơn**”:

Danh sách hóa đơn điện tử

Số hóa đơn:
 Mã số thuế:
 Mẫu số:
 Người lập hóa đơn:

Tình trạng hóa đơn:
 Đối tác:
 Ký hiệu:
 Theo thời gian gần nhất:

Loại hóa đơn:
 Từ ngày HĐ:
 Số biên lai:

STT	<input type="checkbox"/>	Thao tác	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mẫu số	Mã số thuế	Tên đơn vị đối tác
1	<input checked="" type="checkbox"/>		0000000	21/10/2018	AA/18E	01GTKT0/006	0101300842	Công ty TNHH phát triển công nghệ Thái Sơn
2	<input checked="" type="checkbox"/>		0000000	23/10/2018	TS/18E	01GTKT0/001	0101300842	Lê Văn Nam
3	<input checked="" type="checkbox"/>		0000000	23/10/2018	TS/18E	01GTKT0/001	0101300842	Bùi Thị Hải Yến

Hiện thị dòng Từ 1 đến 3 trong số 3 dòng