

Phần mềm hóa đơn điện tử EINVOICE cung cấp chức năng tự động tạo lập biên bản mỗi khi bạn thực hiện xử lý hóa (Hủy hóa đơn, Thay thế hóa đơn, Hóa đơn điều chỉnh). Để sử dụng được chức năng này, bạn thực hiện theo các bước hướng dẫn sau đây:

Bước 1: Tiến hành đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <https://einvoice.com.vn/> bằng user đã được cấp.



Bước 2: Bạn nhấn vào menu “**Hệ thống / Thiết lập thông số**”:



Bước 3: Tại màn hình mới hiện ra, bạn đánh dấu tích chọn vào mục “**Sử dụng biên bản theo nghiệp vụ hóa đơn**” rồi ghi lại:

1. Thiết lập chung

Sử dụng theo mô hình chi nhánh Phần ngân cách thập phần Dấu chỉ:

Sử dụng in thông tin chi nhánh

2. Hóa đơn

Sử dụng ngoại tệ trong thanh toán hóa đơn Tự động xuất số hóa đơn khi có thông báo

Sử dụng đơn giá ngoại tệ, tiền tệ cho hóa đơn Ký số ngay sau khi xuất hóa đơn

Tính tổng chiết khấu theo dòng hàng Tự động gửi mail khi xuất hóa đơn

Hiện thị thành tiền sau thuế trên dòng hàng Tự động gửi SMS khi xuất hóa đơn

Tính giá trị ngược trên dòng hàng Sử dụng biên bản theo nghiệp vụ hóa đơn

Hiện thị thông tin hàng mở rộng trong form hóa đơn Sử dụng ký số bằng Extension

Sử dụng đơn giá, số lượng bằng không In ngày hóa đơn chuyển đổi

Đọc phần lẻ ngoại tệ: cer

Ghi Đóng

3. Số lượng, Tỷ giá

Làm tròn số lượng: 2 (Ngầm định: 0) Tỷ giá: 0 (Ngầm định: 0)

4. Làm tròn trên chi tiết hàng

	Tiền VNĐ		Tiền Nguyên tệ
Làm tròn đơn giá:	3 (Ngầm định: 0)		2 (Ngầm định: 0)
Làm tròn thành tiền:	0 (Ngầm định: 0)		2 (Ngầm định: 0)
Làm tròn tiền thuế:	0 (Ngầm định: 0)		2 (Ngầm định: 2)

5. Làm tròn trên hóa đơn

	Tiền VNĐ		Tiền Nguyên tệ
Cộng tiền hàng:	0 (Ngầm định: 0)		2 (Ngầm định: 0)
Tiền chiết khấu:	0 (Ngầm định: 0)		2 (Ngầm định: 0)

Bước 4: Thực hiện xử lý hóa đơn (cách thực hiện bạn xem tại mục hướng dẫn xử lý hóa đơn):

Einvoice - Sửa hóa đơn giá trị gửi: x

https://einvoice.com.vn/thong-tin-hoa-don/ssoelwnuSlw=

Thông tin chi tiết Thông tin vận chuyển Thông tin thêm hóa đơn

Thông tin chi tiết về người mua hàng Hóa đơn gốc

Ngày hóa đơn: 01/08/2018	Ngày nhập: 01/08/2018	Mẫu số hóa đơn: 01GTK0/001 - TS/18E
Mã đơn vị: 0101300842	Mã số thuế: 0101300842 <input checked="" type="checkbox"/>	Ký hiệu hóa đơn: TS/18E Số hóa đơn: 0000028
Họ tên người mua hàng: Tuấn	Email người mua:	Số biên lai:
Tên đơn vị: Công ty TNHH phát triển công n	Điện thoại:	Đồng tiền: VND Tỷ giá: 1
Địa chỉ: Số 99B tổ 70 Hồ Quỳnh, Phường Thanh Nhân, Quận	Số tài khoản:	Hình thức: TM/CK
Tên ngân hàng:		<input type="checkbox"/> Đơn giá, Số lượng bằng 0 <input type="checkbox"/> Không tự tính giá trị

(F3) Tìm hàng & dịch vụ + (F2) Thêm dòng trống Hóa đơn liên quan %

STT	Xóa	Mã hàng	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT
1		001	Phí	gabi	1.00	100,000.000	100,000	10%	10,000

Sử dụng bảng kê:

Hạn thanh toán:

Ghi chú trên hóa đơn:

Ghi chú nội bộ:

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười nghìn đồng

Cộng tiền hàng nguyên tệ: 100,000

Cộng tiền hàng: 100,000

Chiết khấu: 0 % Tiền chiết khấu: 0

Thuế GTGT (5%): 0

Thuế GTGT (10%): 10,000

Tổng thanh toán: 110,000

Xem hóa đơn
 In chuyển đổi
 In thông tin
 Tải hóa đơn
 Xuất hóa đơn
 Xử lý hóa đơn
 Ghi

Bước 5: Xem và in biên bản hóa đơn

Sau khi thực hiện xử lý hóa đơn, bạn vào menu “**Sử dụng hóa đơn / Danh sách biên bản hóa đơn**” để tìm và in biên bản theo số hóa đơn vừa xử lý:

E-INVOICENET | Lập hóa đơn | Danh sách hóa đơn điện tử | Video hướng dẫn sử dụng | Quản trị

+ Danh sách biên bản hóa đơn

Danh sách biên bản chưa ký số | Danh sách biên bản đã ký số | Danh sách biên bản đã ký số lỗi

Từ khóa: 00000 | Mẫu số: Tất cả | Từ ngày: 13/08/20 | Đến ngày: 23/10/20 |


Xem, in biên bản | **Tải biên bản**

STT	Thao tác	Số biên bản	Ngày biên bản	Ngày ký	Mẫu số	Ký hiệu	Tên dịch vụ
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0000028	23/10/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0000011	27/09/2018		01GTKT0/005	TS/18E	
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0000047	23/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0000046	23/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0000042	20/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	

Hiển thị 20 dòng | Từ 1 đến 5 trong số 5 dòng | Trang trước 1 Trang sau

Ký số biên bản |

Để ký số cho biên bản, bạn đánh dấu chọn danh sách biên bản cần ký số sau đó nhấn vào nút “**Ký biên bản**” để thực hiện.

Để xem và in biên bản, bạn nhấn vào biểu tượng hình con mắt  tại cột **Thao tác**:

Invoice - Danh sách biên bản x Hóa Đơn Điện Tử x Hóa Đơn Điện Tử x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://einvoice.com.vn/xem-bien-ban-hoa-don/O9z2njY... ☆ cjs 📧 📱 📺 📷 📧 📧 📧

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THU HỒI HÓA ĐƠN

- Căn cứ Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Căn cứ Nghị định 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Căn cứ Thông tư số 39/2014/TT BTC ngày 31/03/2014 hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Nghị định 04/2014/NĐ-CP
- Căn cứ Thông tư 32/2011/TT - BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Căn cứ thỏa thuận giữa các bên.

Bên A: Công ty Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ: Số 11 Đặng Thùy Trâm - Hoàng Quốc Việt - Cầu Giấy - Hà Nội
Điện thoại: 024.37545222 Mã số thuế: 0101300842-999
Đại diện: x Chức vụ:

Bên B: CÔNG TY CMC VIETNAM CO.,LTD.
Địa chỉ: 420 Hai Ba Trung St, Dist.1 Ho Chi Minh City VIETNAM
Điện thoại: Mã số thuế: 0101300842-001
Đại diện: Chức vụ:

Hai bên, thống nhất lập biên bản thu hồi hóa đơn sau:

- Mẫu số: **01GTKT0/001**
- Ký hiệu: **TS/18E** Số hóa đơn: **0000002** Ngày lập: **14/07/2018**

In hóa đơn

Để tải biên bản về máy, bạn nhấn vào biểu tượng Tải về 📄 tại cột **Thao tác**:

The screenshot displays the E-INVIOICENET web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Lập hóa đơn", "Danh sách hóa đơn điện tử", "Video hướng dẫn sử dụng", and "Quản trị". Below the navigation bar, the main content area is titled "Danh sách biên bản hóa đơn". It features a search and filter section with the following options:

- Radio buttons for "Danh sách biên bản chưa ký số", "Danh sách biên bản đã ký số", and "Danh sách biên bản đã ký số lỗi".
- Search criteria: "Từ khóa: 00000", "Mẫu số: Tất cả", "Từ ngày: 13/08/2", "Đến ngày: 23/10/2".
- Buttons: "Tìm kiếm" (blue) and "Xuất excel" (green).

The main data is presented in a table with the following columns: STT, Thao tác, Số biên bản, Ngày biên bản, Ngày ký, Mẫu số, Ký hiệu, and Tên dịch vụ. The table contains five rows of data:

STT	Thao tác	Số biên bản	Ngày biên bản	Ngày ký	Mẫu số	Ký hiệu	Tên dịch vụ
1		000028	23/10/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
2		000011	27/09/2018		01GTKT0/005	TS/18E	
3		000047	23/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
4		000046	23/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	
5		000042	20/08/2018		01GTKT0/001	TS/18E	

At the bottom of the page, there is a taskbar with a file named "BienBan_DieuChinh....z..." and a button labeled "Hiển thị tất cả".

Như vậy tôi vừa hướng dẫn các bạn chức năng tạo biên bản khi xử lý hóa đơn. Chúc các bạn thực hiện thành công và gặp nhiều thuận lợi trong quá trình sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử của công ty Thái Sơn.